

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

2024 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU VERİ İHTİYACI İÇİN HAZIRLANAN BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

NOT: Birimimiz ile ilgili bilgiler herhangi bir karışıklığa sebep olmamak için kırmızı renkle yazılmışlardır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi genel bütçe yapılanması, yönetim kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi, ders programı hazırlama ve güncelleme, program ders dağılımlarının yapılması, 31, 89, 40-a ve 40-b maddeleri kapsamında öğretim elemanı temini, öğretim elemanlarının ders yükü formlarının toplanması, program öğretim elemanlarına ilişkin toplu onay çizelgesinin hazırlanması, bölüm öğretim elemanlarının ek ders ücret formlarının toplanması, sınav programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının sınav ücret formlarının hazırlanması, intibaklar ve yatay geçiş intibaklarının düzenlemesi, öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarının yapılması, program ve öğrenci temsilcilerinin seçimi, bölüm temrinlik malzeme ihtiyacının tespiti, muhasebe servisi tarafından yürütülen (mal alımları, yolluklar, hizmet alımları, maaş bordrosu hazırlama ve ödeme işlemleri ve sınav ücreti ödeme işlemleri), evrak kayıt bürosu tarafından yürütülen işler (gelen evrak kayıtları, giden evrak kayıtları), personel bürosu tarafından yürütülen işler (akademik personel görev uzatma işlemleri, akademik ve idari personel terfi işlemleri, akademik ve idari personel yıllık izin işlemleri, akademik ve idari personel yurtdışı görevlendirme işlemleri, akademik ve idari personel pasaport işlemleri, akademik ve idari personel emeklilik işlemleri, akademik personel seyahat kartı (paso) işlemleri, kırtasiye ve sarf malzemesi alım ve depolama işlemleri, demirbaş malzeme kayıt işlemleri), öğrenci işleri tarafından yürütülen (müdürlük havalesi ile gelen evrak işleri, öğrenci dilekçeleri, öğrenci seyahat kartı (paso) işlemleri, ek sınav işlemleri, yatay geçiş işlemleri, mezuniyet belgesi hazırlama işlemleri, yeni kayıt işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, tek ders sınavı) işlere ilişkin iş akış şemaları mevcuttur. Ayrıca ilgili birimlerle ilgili iş akış prosedürleri de mevcuttur. **(EK2)**

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sayfasında idari ve akademik kadro birim çalışanlarının görev tanımları açıkça belirtilmiştir. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, evrak kayıt, özlük işleri, muhasebe, öğrenci işleri, bölüm başkanları, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi görevleri tanımlanmıştır.

- Bilgi Yönetim Sistemi**

Marmara Üniversitesi web sayfasında Akademik Takvim güncel olarak yayınlanmaktadır. Ders kayıt tarihleri, yarıyıl ders başlama ve bitiş tarihleri, sınav tarihleri güncel olarak tüm öğrencilerin ulaşabileceği şekilde açık, güncel ve anlaşılır olarak yayınlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde e-hizmetler kapsamında Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS) kullanılmaktadır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi idari ve akademik personeli Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Cemre Rezervasyon Sistemi, BAPSIS Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Destek Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi gibi Üniversitenin sunduğu birçok e-hizmeti kullanmaktadır.

Marmara Üniversite hizmetleri bünyesinde Web Tabanlı Anket Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenci, akademik personel ve idari personel için internet tabanlı anket çalışmaları yapılmaktadır.

- **Geri bildirim yöntemleri**

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilirken Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde tarafından belirlenen Kalite Hedefleri doğrultusunda geliştirilen Kalite Politikaları ekseninde kararlar alınmaktadır. Kalite hedeflerini karşılayacak faaliyetler her yarıyıda planlanmakta ve uygulamaktadır. Konuya ilişkin örnekler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

Öğretim elemanlarına öğrenciler tarafından daha rahat ve kolay iletişim kurulabilmesi için öğretim elemanının çalışma takvimi ve iletişim bilgileri ofislerinin kapısında yayınlanmaya başlamıştır.

Fakülte faaliyetlerinin yürütülmesini kolaylaştırmak için /Fakültede görev yapan akademik ve idari personelden oluşan komisyonlar kurulmuştur. Komisyonlarda görev yapan kişilerin seçiminde kişilerin yetenek, bilgi ve etkinlik dereceleri önem taşımaktadır.

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki bölümlerin kendi web sayfaları bulunmaktadır. Bölümlerde eğitim-öğretim yılı içerisinde birçok bölüm içi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin bölümlerin web sayfalarında gösterilmesi, izlenebilirlik açısından anlamlı bir kanıt olarak gösterilebilir.

- **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, yükseköğretim kurumlarında danışma kurulu oluşturulması için "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" isimli 29851 sayılı yönetmeliğe tabi bulunmaktadır.

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde bulunan bölümler kendi alanlarındaki birçok kurum ve kuruluş ile iş birliklerini sürekli güncel tutma çabaları içindedirler. Bu ilişkileri somut hale getirmek için Birim Danışma Kurulu kurulmuştur. Kurula seçilen üyeler Fakültemizdeki bölümlere katkı sağlayabilecek, sektörlerinde söz sahibi kurumlarda görev yapan güçlü kimliklerdir. Birim Danışma Kurulu her yıl en az bir kez toplanmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda bölümler, destek eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

Bölümler ilişkilerini güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak için çalışmalar yapmaktadırlar. Fakültenin Basım Teknolojileri Bölümü teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve en yeni teknolojileri öğrencilere sunabilmek için basım sektöründe dünyada önde gelen global markalar (Xerox, Dupont, Konica-Minolta, X-Rite, Canon, HP-Indigo, ESKO, UPM) ile süregelen iş birlikleri yapmaktadır. Bu iş birlikleri kapsamında ilgili markalara ait donanım ve/veya araç gereçler öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. <http://bt.ubf.marmara.edu.tr>

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Danışma Kurulu her yıl en az bir toplantı gerçekleştirmektedir. 2024 yılındaki toplantı; 04/12/2024 ve 13/12/2024 tarihlerinde iki aşamalı olarak "İstanbul Kuyumcular Odası Toplantı Salonu" ile "İstanbul Sanayi Odası Odakula Merkez Binası Toplantı Salonu"nda gerçekleştirilmiştir.

Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde her yıl en az bir kere olmak üzere akademik kurul toplanmaktadır. Bir önceki yarıyılın değerlendirilmesi ve gelecek yarıyıl ile ilgili görüşmelerin yapıldığı kurula da görevli tüm idari ve akademik personel katılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının her yıl üçer aylık periyotlar halinde talep ettiği Birim Faaliyet Raporları hazırlanıp gönderilmektedir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili birime sunulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğünün her yıl sonunda istediği Kurum İç Değerlendirme Raporu için gerekli veriler hazırlanıp gönderilmektedir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Verileri hazırlanıp ilgili birime sunulmuştur.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde konu ile ilgili herhangi bir çalışma mevcut değildir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi uygulanmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan Bilgi Yönetim Sistemi öğrenciye ders, sınav ve başarı notu takibi yapma imkânı sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler, dersleri ile ilgili düzenli ve güncel bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sistem kurumumuzun güçlü yönünü oluşturmaktadır.

Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile öğrenci başarıları sürekli izlenmektedir. Bu sistem tarafından tüm birimler öğrencilerini rahatlıkla takip edebilmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Marmara Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmaktadır.

Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi, okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda, üniversitemizde eğitim gören öğrencilerin mezun olduktan sonra aidiyet duygularını canlı tutmak, üniversitemiz ile ilişkilerini geliştirmek; mezunlarımız arasındaki işbirliği, yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla faaliyet gerçekleştirmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Marmara Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2024 yılı itibariyle laboratuvar alanlarına ilişkin durum aşağıdaki gibidir.

Basım Teknolojileri Bölümü

No.	Laboratuvar Adı	Öğrenci Kapasitesi
1	Baskı Öncesi Laboratuvarı - 1	18
2	Baskı Öncesi Laboratuvarı - 2	36
3	BASEV-Canon Dijital Baskı Laboratuvarı	20
4	Xerox Dijital Baskı Laboratuvarı	10
5	Dupont Flekso Baskı Kalıp Hazırlama Laboratuvarı	10
6	X-Rite Renk Laboratuvarı	10
7	Fiziksel ve Kimyasal Testler Laboratuvarı	30
8	HP Indigo Dijital Baskı Laboratuvarı	10
9	Karton Ambalaj Laboratuvarı	30
10	Ofset Baskı Laboratuvarı	30
11	Serigrafi Baskı Laboratuvarı	30
12	Baskı Sonrası İşlemler Laboratuvarı	30
13	Konica-Minolta Dijital Baskı Laboratuvarı	30

Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı Bölümü

No.	Laboratuvar Adı	Öğrenci Kapasitesi
1	Takı Tasarım Atölyesi	30
2	Takı Üretim Atölyesi	30
3	Mine Atölyesi	15

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Marmara Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından organize edilen 2024 – 2025 Erkek Basketbol Turnuvasına, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Basketbol takımı olarak katılım sağlanmıştır.